

يتم تقديم الطلبات عن طريق ملف الطالب الإلكتروني بموقع الوزارة: www.moheri.gov.om

الاشتراطات المتعلقة بطلب تغيير المؤسسة التعليمية

- لا يسمح للطالب الانتقال لأكثر من مرة.
- أن يكون الطالب حاصلًا على قبول مباشر غير مشروط في التخصص من المؤسسة الراغب بالانتقال إليها وفي ذات المجال المعرفي.
- ألا يترتب على تغيير المؤسسة التعليمية إعادة لسنة من السنوات الدراسية.
- ألا تتجاوز المدة الإضافية الناتجة عن تغيير المؤسسة التعليمية (فصلين دراسيين).
- لا يسمح للطلبة المقبولين في برنامج الابتعاث الداخلي (NS) بتغيير المؤسسة التعليمية.

سيتم استقبال طلبات تغيير المؤسسة التعليمية وفق المواعيد المحددة أدناه

الإجراء	من	إلى	الملاحظات
فتح النظام للطلبة لتقديم الطلبات	١ يوليو ٢٠٢٤م	١٤ يوليو ٢٠٢٤م	يجوز للطالب التقدم بطلب إلكتروني (تغيير المؤسسة التعليمية) من خلال ملفه الإلكتروني بموقع الوزارة في الفترة المحددة لذلك.
استقبال ردود المؤسسات التعليمية (المنتقل منها)	١ يوليو ٢٠٢٤م	٤ أغسطس ٢٠٢٤م	فتح الصلاحية للمؤسسات التعليمية للرد على الطلبات الإلكترونية
استقبال ردود المؤسسات التعليمية (المنتقل إليها)	١ يوليو ٢٠٢٤م	١١ أغسطس ٢٠٢٤م	
الفترة الزمنية المحددة لتقديم طلبات التظلم	مدة أسبوعين اعتباراً من تاريخ استلام الطالب للقرار المعتمد من قبل الوزارة		يحق للطالب التظلم من القرار، وذلك من خلال التقدم بطلب (التظلم) عبر ملفه الإلكتروني بموقع الوزارة ضمن الفترة المحددة للتظلمات، مشفوعاً بالمستندات الداعمة.

سيتلقى الطالب الرد المعتمد من هذه الوزارة على طلب (تغيير المؤسسة التعليمية) من خلال ملفه الإلكتروني الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار وكذلك عبر بريده الإلكتروني المسجل.

كما ستتلقى كلاً من: المؤسسة التعليمية المقيد بها الطالب والمنتقل إليها نسخة من القرار المعتمد من خلال شاشة المؤسسة التعليمية في موقع الوزارة الإلكتروني.

كما نحيط الطلبة الراغبين بالتقدم بطلبات (تغيير المؤسسة التعليمية) نحو الإلتزام بما يلي:

1 أهمية الإلتزام بالفترة الزمنية المحددة لتقديم الطلبات.

3 لن يتم استلام أي طلب ورقياً ما لم يتم تقديمه إلكترونياً من خلال ملف الطالب بموقع الوزارة.

5 سيتم النظر في الطلبات المقدمة من الطلبة المقبولين في برامج الابتعاث الداخلي المرنة لمؤهل الدبلوم (DS)، وفئة الضمان الاجتماعي (SF)، وفئة ذوي الدخل المحدود (SP) في حالة استجدت لديهم ظروف صحية أو اجتماعية متعلقة بصاحب العلاقة فقط.

8 يتوجب على الطالب إنهاء جميع الإلتزامات المالية (إن وجدت) للمؤسسة التعليمية المقيد بها قبل الشروع في تقديم الطلب.

2 على الطلبة تحديث بياناتهم الشخصية وبيانات الاتصال بالإضافة إلى مراجعة البيانات الأكاديمية (المؤسسة التعليمية المقيدون بها، ونوع البعثة، وحالة الطالب الأكاديمية، وتاريخ نهاية البعثة)، وذلك من خلال ملفاتهم الإلكترونية بموقع الوزارة قبل الشروع في تقديم طلب (تغيير المؤسسة التعليمية).

4 على الطلبة التحقق من استلامهم للإشعار الإلكتروني لتقديم طلب (تغيير المؤسسة التعليمية) بنجاح وتتبع الطلب من خلال الرقم المرجعي للمعاملة لضمان تقديم الطلب بالشكل الصحيح.

6 يمكن للطلبة المسجلين (للفصل الدراسي الصيفي ٢٠٢٤) التقدم بطلباتهم حتى وإن لم تصدر نتائجهم لذلك الفصل الدراسي، حيث ستقوم المؤسسات التعليمية بتمرير الطلبات بعد اعتمادها للنتائج.

7 يمكن للطالب إرفاق أية مستندات داعمة لأسباب (تغيير المؤسسة التعليمية) ك (العذر الطبي أو مبررات تغيير المؤسسة التعليمية) -إن وجدت- على أن تكون تلك المستندات معتمدة من الجهات المختصة، وأما بالنسبة للمستندات الأكاديمية فسيتم إرفاقها من قبل المؤسسة التعليمية المقيد بها الطالب.

9 الإلتزام بتنفيذ القرار فور صدوره دون المطالبة بالعدول عن قرار تغيير المؤسسة التعليمية لأي ظرف كان.

للاستفسارات حول كيفية تقديم الطلب يرجى التواصل مع مركز اتصالات الوزارة على الرقم (٢٤٣٤٠٩٠٠) وفي حالة مواجهة الطالب لأي إشكالية تقنية أثناء تقديم الطلب، يرجى إرسال الإشكالية التقنية عبر البريد الإلكتروني لفريق الدعم الفني لخدمة تغيير المؤسسة التعليمية support_student@moheri.gov.om خلال أيام العمل الرسمية (٧:٣٠ ص - ٢:٠٠م) وذلك أثناء فترة تقديم الطلبات.

مع تمنياتنا للجميع بالنجاح والتوفيق